



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΚΕΝΤΡΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Φαναρίου τέρμα,
43100,Καρδίτσα

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Ζιώγας Σ.- Σολωμός Κ..

Τηλέφωνο: 24413-50305-12

FAX: 24410-25489

E-mail : kkpthessalyziogas@gmail.com

kkpthessalysolomos@gmail.com

Website: www.kkpthessaly.gr/

Καρδίτσα 08/12/2021

Αρ. Πρωτ. Γ.Π.οικ. 3489

ΠΡΟΣ: 1. ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε

2. DILOS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αρ.38/2021

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών Λογιστικής & Φοροτεχνικής Υποστήριξης στο λογιστήριο του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έως 31/12/2022, συνολικού προϋπολογισμού 7.500,00 €»

Το Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Την υπ αριθ. 348 25ης/27-10-2021 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την Παροχή υπηρεσιών Λογιστικής & Φοροτεχνικής Υποστήριξης στο λογιστήριο του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έως 31/12/2022 (ΑΔΑ:6Ζ71ΟΞΝ2-04Η).
- Την αριθ. Πρωτ Λ658 09/11/2021 (ΑΔΑ:ΩΝΦΟΟΞΝ2-Ν4Ω) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης ποσού 7.500,00 ευρώ (ΚΑΕ 0439) για το έτος 2022.
- Το πρωτογενές αίτημα σκοπιμότητας με ΑΔΑΜ 21REQ009689202 2021-12-08 και εγκεκριμένο με ΑΔΑΜ 21REQ009689260 2021-12-08

Σας καλεί να υποβάλετε εγγράφως, οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής & Φοροτεχνικής Υποστήριξης στο λογιστήριο του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έως 31/12/2022, συνολικού προϋπολογισμού 7.500,00 € ΜΕ ΦΠΑ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη γραμματεία του Παραρτήματος Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας (Φαναρίου Τέρμα) από 09/12/2021 μέχρι 13/12/2021 και ώρα 14.00 μ.μ. και θα ανοιχθούν την 14/12/2021 και ώρα 09:00 π.μ από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορίσει το κέντρο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα γίνονται δεκτές

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή **Λογιστικής & Φοροτεχνικής Υποστήριξης στο λογιστήριο του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έως 31/12/2022**

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους και εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις παρακάτω εργασίες :

- 1.Εφαρμογή Λογιστικού Σχεδίου των ΝΠΔΔ (Π/Δ 205/98) και σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και ισολογισμού.
- 2.Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά.
- 3.Μηνιαίος έλεγχος λογιστικής και απλογραφικού συστήματος σχετικά με την απόδοση κρατήσεων, σύνταξη και υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
- 4.Σύνταξη και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών-προμηθευτών, εισοδημάτων από επιχ. δραστηριότητα, δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων, Ε9 (εάν απαιτηθεί).
- 5.Μεταφορά υπολοίπων λογιστικής από προηγούμενη χρήση.
- 6.Έλεγχος διαδικασιών μηχανογράφησης σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης.
- 7.Τήρηση μητρώου παγίων.
- 8.Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά την λειτουργία του ΚΚΠΠ Θεσσαλίας καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
- 9.Εκπροσώπηση του ΚΚΠΠ Θεσσαλίας για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.
- 10.Τήρηση αρχείου και επίβλεψη για την κατάλληλη αρχειοθέτηση (έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής) των λογιστικών εγγράφων και βιβλίων.
- 11.Ο ανάδοχος λογιστής θα υποχρεούται να παραδίδει κάθε μήνα ισοζύγιο των οικονομικών πράξεων του ΚΚΠΠ Θεσσαλίας προς ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του καθώς και οποιαδήποτε κατάσταση ζητηθεί από τη Διοίκηση.
- 12.Ο ανάδοχος λογιστής θα παρέχει γνωμοδοτήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς του στο Δ.Σ. καθώς και διευκρινήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες στους υπαλλήλους του Κέντρου.
13. Θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
14. Φυσική παρουσία δύο ημέρες την εβδομάδα (από 4,5 ώρες) ή τρεις ημέρες (από 3 ώρες), κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία σε εργάσιμες ώρες και μέρες.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης.
- Κάτοχος άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ τάξης.
- Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον τριετή, σε καθήκοντα λογιστή-φοροτέχνη σε μηχανογραφημένα λογιστήρια ΝΠΔΔ (τήρηση λογιστικών βιβλίων του Π/Δ 205/1998), η οποία θα

αποδεικνύεται από τη σύνταξη τριών τουλάχιστον ισολογισμών σύμφωνα με το Π.Δ. 205/1998, με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΚΠΔ 679/2016 (Ε.Ε) ΚΑΙ 4624/2019.

Ειδικότερα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει κατά την διάρκεια της σύμβασης τις διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (2016/679 'GDPR') και το Ν. 3471/2006. Η αναθέτουσα αρχή ως υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, κατ' άρθρο 24 του ΓΚΠΔ 679/2016, οφείλει από 25-5-2018 να εφαρμόζει κάθε διάταξη σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτές προβλέπονται από τον Ν. 2472/1197, τον Καν. 619/2016 και από το Ν. 3471/2006. Μεταξύ άλλων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας, περιλαμβάνεται η υποχρέωσή του, να χρησιμοποιεί ως εκτελούντες την επεξεργασία μόνο όσους παρέχουν επαρκείς βεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας.

Εξάλλου ως εκτελών την επεξεργασία νοείται, κατά τις διατάξεις του α. 28 ΓΚΠΔ 679/2016 ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου προστασίας προσωπικά δεδομένα. Ο εκτελών ανάδοχος οφείλει να παράσχει επαρκείς διαβεβαιώσεις περί της συμμόρφωσής του προς τον Κανονισμό 679/2016.

1. Οι πολιτικές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τις οποίες ακολουθεί η επιχείρησή του (ατομική ή με νομική προσωπικότητα) και τα μέτρα ασφαλείας (οργανωτικά, τεχνικά και φυσικά) που ακολουθεί κατ' άρθρο 32 ΓΚΠΔ, ο εκτελών την επεξεργασία (υποχρεωτικό)

Η Πολιτική Ασφαλείας (Security Policy) αποτελεί έγγραφο στο οποίο περιγράφονται οι στόχοι της ασφάλειας και οι αντίστοιχες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. Καθορίζει τη δέσμευση της Διοίκησης και την προσέγγιση ενός οργανισμού ή μιας επιχείρησης (ατομικής ή με νομική προσωπικότητα) αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων και την προστασία προσωπικών δεδομένων που τηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας/εκτελών την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να διασφαλίσει ότι ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του (του υπευθύνου) στο μέτρο που αυτή τον αφορά (τον εκτελούντα) αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κ.λπ. Δικαιώματα πρόσβασης σε μέλη του προσωπικού του εκτελούντος στα συστήματα του υπευθύνου επεξεργασίας εκχωρούνται μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο για την υλοποίηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Πρέπει να ανατίθενται οι ελάχιστες απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες με τη σειρά τους θα πρέπει να καταργούνται με τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης. Άλλωστε όλες οι υποχρεώσεις του εκτελούντος οφείλουν να μνημονεύονται ρητώς, επαρκώς και διαφανώς στην οριστική σύμβαση που θα υπογραφεί με τον υπεύθυνος επεξεργασίας.

2. Τυχόν κώδικα δεοντολογίας κατ' άρθρο 40 ΓΚΠΔ (προαιρετικό)

3. Τυχόν πιστοποιήσεις κατ' άρθρο 42 ΓΚΠΔ (προαιρετικό)

4. Τα στοιχεία του ορισθέντος Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων, στις περιπτώσεις που υφίσταται υποχρέωση ορισμού του από τον Κανονισμό (προαιρετικό)

Για όλα τα παραπάνω, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει το πρόσθετο κομμάτι της σύμβασης που αναφέρεται στον ΓΚΠΔ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1. Καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την ανωτέρω παρεχόμενη υπηρεσία.
2. Καθ όλη τη διάρκεια σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος.
4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.
7. Όλα τα έξοδα που θα πραγματοποιεί η ανάδοχος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας (π.χ έξοδα μετακίνησης από και προς τα Παραρτήματα, διαμονής, εξοπλισμού που τυχόν χρειαστεί για την άσκηση των καθηκόντων του) βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο και ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την αναθέτουσα αρχή πέραν του ποσού της προσφοράς του.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τα χρονικά όρια που αναφέρει η πρόσκληση εκτός και αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.
11. Θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
12. Για την μη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας θα ισχύει ο ν.4412/2016.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής. Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).
2. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι προσφέροντες έχουν την ίδια ακριβώς χαμηλότερη οικονομική προσφορά θα πραγματοποιηθεί κλήρωση σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.
3. Οι προσφορές θα είναι σε ευρώ και θα ισχύουν για 180 ημέρες.
4. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.
5. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, αν αφορά μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας θα αποκλείεται.
6. Ο ανάδοχος/η θα διαθέτει ο ίδιος τον απαραίτητο εξοπλισμό που τυχόν χρειαστεί για την άσκηση των καθηκόντων του.
7. Τα έξοδα μετακίνησης του/της αναδόχου από και προς τα Παραρτήματα βαρύνουν τον ίδιο και ουδεμία άλλη απαίτηση έχει προς την αναθέτουσα αρχή πέραν του ποσού της προσφοράς του.
8. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
9. Ο ανάδοχος και οι συμμετέχοντες, παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού.
10. Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της υπηρεσίας (άρθρο 213 Ν.4412/2016) ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος και θα επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
11. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα, να συμπληρώσει ή να προβεί σε διευκρινίσεις όταν κατά την διάρκεια της διαδικασίας υπάρχουν ασάφειες ή επουσιώδη τυπικά σφάλματα.
12. Μετά την ανάθεση από το Δ.Σ. ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση και με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών (μήνα, δίμηνο, τρίμηνο κτλ) θα προσκομίζει το απαιτούμενο παραστατικό. (Αν δεν προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή καλεί τον επόμενο μειοδότη).
13. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
14. Στον ανάδοχο θα καταβάλλεται το αναλογούν ποσό, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την έκδοση του εντάλματος, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα 60 ημερών.
15. Η παράδοση-παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται στα Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας.
16. Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, και στον ιστότοπο του Κέντρου <https://kkpthessaly.gr/>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει τα στοιχεία του διαγωνιζομένου (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email) και στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά τα εξής:

ΠΡΟΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 ΤΕΡΜΑ ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑ
 ΥΠΟΨΗ : ΖΙΩΓΑ ΣΩΤΗΡΙΟΥ –ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ
 ΤΗΛ : 2441-3-50312-05
 Τ.Κ 43100
ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ.ΑΡ. 38/2021
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Λογιστικής & Φοροτεχνικής Υποστήριξης στο λογιστήριο του
Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έως 31/12/2022, συνολικού προϋπολογισμού 7.500,00 €**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Η 13/12/2021 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Εντός του σφραγισμένου φακέλου θα περιέχονται δυο (2) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι οι οποίοι θα αναγράφουν ευκρινώς τα στοιχεία του διαγωνιζομένου και το περιεχόμενο αυτών (οικονομική προσφορά ή δικαιολογητικά συμμετοχής).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΑΚΕΛΩΝ

A) Ο πρώτος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τα οποία είναι τα εξής.

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) Δεν βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα κηρυχθώ έκπτωτος.

β) Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

β) Έλαβα πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

γ) παρέχω επαρκείς διαβεβαιώσεις και εφαρμόζω κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων" (άρθρο 28 παρ. 1 ΓΚΠΔ)

δ) Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται είναι φωτοαντίγραφα από τα γνήσια που έχουν στην κατοχή τους.
(Η ανωτέρω Υ/Δ δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και η ημερομηνία πρέπει να είναι εντός των ημερών της πρόσκλησης)

2) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή.

3) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή.

4) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η εκπροσώπηση. (π.χ Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ). Αφορά εταιρίες

5) α) Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης.

β) Άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Α' τάξης.

γ) Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον τριετή, σε καθήκοντα λογιστή-φοροτέχνη σε μηχανογραφημένα λογιστήρια ΝΠΔΔ (τήρηση λογιστικών βιβλίων του Π/Δ 205/1998), η οποία θα αποδεικνύεται από τη σύνταξη τριών τουλάχιστον ισολογισμών σύμφωνα με το Π.Δ. 205/1998, με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

B) Ο δεύτερος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα έχει υπογραφή και σφραγίδα του διαγωνιζομένου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΦΠΑ (Σφραγίδα & ολογραφή)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	<u>ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ</u>			
ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΕ ΦΠΑ :				

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ ΤΟΥ
Κ.Κ.Π.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΠΠΑ ΔΗΜΗΤΡΑ