



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΚΕΝΤΡΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Καρδίτσα 08/12/2021

Αρ. Πρωτ. Γ.Π.οικ. 3488

Ταχ. Δ/ση: Φαναρίου τέρμα,
43100,Καρδίτσα

**ΠΡΟΣ: ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ**

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Ζιώγας Σ.- Σολωμός Κ..

Τηλέφωνο: 24413-50305-12

FAX: 24410-25489

E-mail : kkpthessalyziogas@gmail.com
kkpthessalysolomos@gmail.com

Website: www.kkpthessaly.gr/

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αρ. 37/2021

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών για την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας από 01/01/2022 έως 31/12/2022 συνολικού προϋπολογισμού 4.360,00€ με ΦΠΑ.

Το Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Την υπ' αριθ. 347 25ης/27-10-2021 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την Παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας από 01/01/2022 έως 31/12/2022 συνολικού προϋπολογισμού 4.360,00€ με ΦΠΑ. (ΑΔΑ:Ψ5ΤΤΟΞΝ2-ΨΚΓ).
- Την αριθ. Πρωτ Λ658 09/11/2021 (ΑΔΑ:ΩΝΦΟΟΞΝ2-Ν4Ω) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης ποσού 4.360,00 ευρώ (ΚΑΕ 0887) για το έτος 2022.
- Το πρωτογενές αίτημα σκοπιμότητας με ΑΔΑΜ 21REQ009688952 2021-12-08 και εγκεκριμένο με ΑΔΑΜ 21REQ009689044 2021-12-08

Σας καλεί να υποβάλετε εγγράφως, οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την παροχή υπηρεσιών για την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας από 01/01/2022 έως 31/12/2022 συνολικού προϋπολογισμού 4.360,00€ με ΦΠΑ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη γραμματεία του Παραρτήματος Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας (Φαναρίου Τέρμα) από 08/12/2021 μέχρι 13/12/2021 και ώρα 14.00 μ.μ. και θα ανοιχθούν την 14/12/2021 και ώρα 09:00 π.μ από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορίσει το κέντρο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα γίνονται δεκτές

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή για την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας από 01/01/2022 έως 31/12/2022

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους και εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως περιγράφονται στον αναλυτικό πίνακα (Παράρτημα Ι), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορούν να τροποποιηθούν ως προς την ποσότητα και τον τύπο των μηχανημάτων. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του έτους (ωράριο υπηρεσίας), εκτός των επίσημων αργιών.

Το ΚΚΠΠΘ θα ενημερώνει τον ανάδοχο με αναγγελίες βλάβης τηλεφωνικά ή μέσω φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ειδικό έντυπο με τίτλο «Αναγγελία Βλάβης & Παροχής Υπηρεσίας».

Ο ανάδοχος θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που απαιτούνται για την επίλυση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή μέσω φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με στόχο την εξέταση του είδους της βλάβης και της δυνατότητας εξ αποστάσεως αποκατάστασης, κάνοντας χρήση της απομακρυσμένης σύνδεσής του με τα συστήματα του ΚΚΠΠΘ, εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό. Κατ' εξαίρεση και αναλόγως της φύσης της βλάβης, εφόσον κρίνεται απολύτως αναγκαίο, θα μπορεί να μεταβαίνει στο παράρτημα όπου έχει συμβεί η βλάβη. Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης εξειδικευμένους μηχανικούς για διόρθωση της βλάβης, συντήρησης και ελέγχου της ασφαλούς και ενδεδειγμένης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων. Σε κάθε περίπτωση, διαπίστωσης εκ μέρους του οποιουδήποτε προβλήματος, σχετιζόμενου με την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται το ΚΚΠΠΘ, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, οφείλει να ενημερώσει αμελλητί, εγγράφως και αναλυτικά το ΚΚΠΠΘ, συντάσσοντας σχετική αναλυτική έκθεση για το πρόβλημα, το κενό ασφαλείας που διέγνωσε και πρόταση για την αντιμετώπισή του.

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σε περίπτωση που εντοπίσει κάποιο πρόβλημα, μετά από τεχνικό και φυσικό έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων των παραρτημάτων του ΚΚΠΠΘ, με όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους της επιστήμης, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τη διοίκηση, και να συντάσσει αναλυτική έκθεση για την κατάσταση στην οποία βρίσκονται αυτά και αν λειτουργούν σύμφωνα με τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Εφόσον για την

αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος, απαιτείται η προμήθεια συγκεκριμένου προϊόντος (υλικού/λογισμικού) ή υπηρεσίας, οφείλει στην έκθεσή του να ενημερώνει αμελλητί τη διοίκηση για την ανάγκη προμήθειας. Εάν είναι αυτό εφικτό, άμεσα να διορθώνει κάθε πιθανή βλάβη ή κενό ασφαλείας ή να προχωρά σε αντιμετώπιση κακόβουλου λογισμικού, προς προστασία των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

A. Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής που περιλαμβάνει:

-
1. Επισκευή επιτραπέζιου Η/Υ (σταθμός εργασίας) και των περιφερειακών του συσκευών.
 2. Αναβάθμιση Υπολογιστών, όταν είναι απαραίτητο και εφικτό.
 3. Εγκατάσταση και ρύθμιση συσκευών.
 4. Επισκευή, συντήρηση εκτυπωτών.
 5. Εγκατάσταση / αποκατάσταση Λειτουργικού Συστήματος.
 6. Ομαλή λειτουργία του εσωτερικού δικτύου.
 7. Συντήρηση και επιδιόρθωση δικτυακών βλαβών.
 8. Ομαλή λειτουργία της σύνδεσης με το Διαδίκτυο.
 9. Αφαίρεση ιών και επιβλαβών λογισμικών.
 10. Διάγνωση Βλάβης.
 11. Συμβουλευτική Υποστήριξη
 12. Επίσκεψη στον χώρο του πελάτη (εφόσον κριθεί αναγκαίο).
 13. Βοήθεια στην πολιτική δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Δεν καλύπτονται βλάβες :

1. Που οφείλονται σε κακή χρήση των Εφαρμογών, η οποία προκαλείται από την μη τήρηση των οδηγιών χρήσης που δίδονται από την Προμηθεύτρια Εταιρεία.
2. Που προκαλούνται από την κακή εγκατάσταση του εξοπλισμού, με τη μη τήρηση των οδηγιών εγκατάστασης & χρήσης που δίδονται από την κατασκευάστρια εταιρεία. Περιλαμβάνονται και οι βλάβες που προκύπτουν από χρήση εκτός προδιαγραφών του εξοπλισμού.
3. Από επέμβαση μη εξουσιοδοτημένων από την εταιρεία ατόμων.
4. Λόγω ανωτέρας βίας (σεισμούς, θεομηνίες, τρομοκρατικές ενέργειες, κλπ).
5. Ανάκτηση δεδομένων, κωδικών (επιτραπέζιων Η/Υ & εξυπηρετητών – Server)
6. Βλάβες σε υλικό και μηχανήματα τρίτων οργανισμών (π.χ. τηλεπικοινωνιακές υποδομές του «ΖΥΖΕΥΞΙΣ»)

Η αποκατάσταση βλαβών που προξενήθηκαν από τους ανωτέρω λόγους και εφόσον αυτή είναι δυνατή, δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση και το Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας και θα χρεώνεται

με βάση τον τιμοκατάλογο εξωσυμβατικών εργασιών της επιχείρησης.

Η πιστοποίηση της επίσκεψης και των εργασιών θα γίνεται με βάση την συμπλήρωση δελτίου τεχνικού ελέγχου το οποίο θα υπογράφεται από τον τεχνικό του Αναδόχου και από τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις περιπτώσεις επισκευών βλαβών, αντικατάστασης, αναβάθμισης εξοπλισμού ή λογισμικού το κόστος των εξαρτημάτων, των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων, ή των αδειών χρήσης του λογισμικού θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την σύναψη της ιδιαίτερης συμφωνίας μεταξύ συντηρητή και Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών εκτός του συμβατικού τιμήματος που απορρέει από την παρούσα προκήρυξη, ο συντηρητής θα συντάσσει έγγραφη προσφορά προς την Υπηρεσία με αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των υλικών (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα) και των εργασιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέτει τις επισκευές ευρύτερης κλίμακας και σε άλλους εγκαταστάτες ή συντηρητές με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή για τις αντίστοιχες εργασίες.

Όλες οι εργασίες ελέγχου, συντηρήσεως και τεχνικής υποστήριξης που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, προδιαγραφές και τα σχέδια του κατασκευαστή ή προμηθευτή των συστημάτων, καθώς και τις υποδείξεις και οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν.3850/2010). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την αστική και ποινική ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης ή ζημιάς στους χώρους, στον εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου του Αναδόχου, των εργασιών του ή σε χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού και υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιήσει σε

οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι και συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Στο ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του καθώς και τα γενικά ή ειδικά έξοδά του (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ασφάλισης, κ.λ.π.). Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει κατά της Αναθέτουσας Αρχής, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΥΛΙΚΟ	ΛΑΡΙΣΑ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΤΡΙΚΑΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
H/Y PENTIUM 4	9	5	1	15
H/Y DUAL CORE	13	6	1	20
H/Y CELERON	3		1	4
H/Y CORE DUO	2			2
H/Y AMD	1			1
H/Y i3	4	3	9	16
H/Y i5	5	1	1	7
H/Y ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ i5			3	3
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	3	4	7	14
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INJECT	6	4	1	11
FAX - SCANNER	4	4	2	10
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	3	2		5
ΘΘΟΝΕΣ	32	13	15	60
SWITCH	4	2	2	8
UPS	24			24
SERVER	3	1	3	7

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

1. ΛΑΡΙΣΑΣ (ΑΜΠΕΛΩΝΑ)

- 1 Pc, WIN XP, PENTIUM 4 3.20, 1 GB RAM, LG 17'
- 1 Pc, WIN XP, INTEL CORE 6400 2,13, 2 GB RAM, PHILIPS 17'
- 1 SWITCH
- 2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ PENTIUM 4, 1 ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ
- 1 HP OFFICEJET J4580 ALL-IN-ONE
- 1 OKI C5750
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE 3 GH, 2 GB RAM, LG 19'
- 3 PC, WIN 10, i5-6400, 2,70 GHz, 4GB RAM, LG LED 21,5'
- 1 HP SCANNERJET ENTERPRISE 7500
- 1 HP OFFICEJET J4580 ALL-IN-ONE
- 1 PC, WIN XP, DUAL CORE 2,5 GHZ E5200, 1GB RAM, ASUS 19'
- 1 HP DESKJET D 2360 ΕΚΤΥΠΩΤΗ
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM 4 3,20 GHZ, 2 GB RAM, PHILIPS 19'
- 1 PC, WIN XP, CELERON 2,80 GHZ, 1 GB RAM, VIEWSONIC 17'
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM 4 3,2GHZ, 3 GB RAM, LG FLATRON 19'
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE 3,20 GHZ, 2 GB RAM, LG 19'
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM DUAL CORE E5200 2,50 GHZ, 1 GB RAM, PHILIPS 17'
- 1 OLIVETTI OFX 180
- 1 PANASONIC KX-FP 145
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM DUAL CORE E 5200 2,50GHZ, 1 GB RAM, LG 17'
- 1 SERVER PC
- 10 UPS

2. ΛΑΡΙΣΑΣ (ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ)

- 2 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE E5700 3,00 GHZ, 2 GB RAM, LG FLATRON 19'
- 1 HP DESKJET 5740
- 1 PC, WIN XP, CORE DUO E4400 2.00 GHZ, 2GB RAM, LG FLATRON 19'
- 1 HP OFFICEJET K7100
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM G2030 3,00GHZ, 4 GB RAM, LG FLATRON 19',
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE E 5200 2,50GHZ, 4 GB RAM, SAMSUNG 19'
- 3 PC, WIN 10, i5-6400, 2,70 GHz, 4GB RAM, LG LED 21,5'
- 1 LAPTOP, i5
- 1 PC, WIN 8.1 PRO, i3-4160, 3.60Hz, 4GB RAM, LG LED 19,5'
- 1 PC, WIN 8.1 PRO, i3-4160, 3.60Hz, 4GB RAM, LG LED 19,5'
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM DUAL CORE 2.50Ghz, Ram 2 Gb, LG 19'
- 1 PC, WIN 8.1 PRO, i3-4160, 3.60Hz, 4GB RAM, LG LED 19,5'
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE 3,20 GHZ, 2 GB RAM, LG 19'
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE E5500 2,80 GHZ, 2 GB RAM, LG FLATRON 19'
- 1 CANON MG2250
- 1 PC, WIN 8.1 PRO, AMD 3,4 GHZ, 4 GB RAM, LENOVO 19'
- 1 SAMSUNG M3325 ND
- 1 PC, WIN VIST, PENTIUM E2140 1,6GHZ, 1 GB RAM, ACER 17'
- 1 HP DESKJET 6940
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE 2,50 GHZ, 2 GB RAM, SAMSUNG 19'

- 1 DESKJET D1360
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM 4 3,2 GHZ, 1 GB RAM, NEC CRT 15'
- 1 PC WIN XP, INTEL CORE 2 6400 2,13GHZ, 2GB RAM, SAMSUNG 19'
- 1 PC WIN XP, CELERON 2,80 GHZ, 1 GB RAM, SAMSUNG 19'
- 1 PC WIN XP, CORE DUO E4400 2,00 GHZ, 2 GB RAM, SAMSUNG 19'
- 1 PC, WIN 8.1 PRO, i3-4160, 3.60Hz, 4GB RAM, LG LED 19,5'
- 1 HP LASERJET P1005
- 1 LEXMARK C736DN
- 3 SERVER
- 1 SAMSUNG SF-560 FAX
- 1 RACK
- 1 ΟΘΟΝΗ LG

3. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

- 8 PC, WIN 7, I3, 2 GB RAM,
- 1 PC, WIN 7, I3, 4 GB RAM
- 3 PC, WIN 7, I5, 2 GB RAM
- 1 PC, WIN 10, i5-6400, 2,70 GHZ, 4GB RAM, LG LED 21,5'
- 1 PC, WIN XP, PENTIUM 4 3,00GHZ, 512 MB RAM
- 1 PC, WIN 7, PENTIUM DUAL CORE 2,8 GHZ, 4 GB RAM
- 1 PC, WIN XP, CELERON, 1 GB RAM
- 6 UPS
- 3 SERVER
- 7 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

4. ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ

- 2 PC, WIN 8.1, I3 3,60GHZ, 4 GB RAM
- 6 PC, WIN 7 PRO, PENTIUM DUAL CORE E5700 3.00GHZ, 2 GB RAM
- 5 PC, WIN XP, PENTIUM 4 3,00GHZ, 512 MB RAM
- 1 PC, WIN 10, i5-6400, 2,70 GHZ, 4GB RAM, LG LED 21,5'
- 1 PC, WIN 8, I3 3,60GHZ, 4 GB RAM
- 1 CANON JX 2010 P FAX
- 1 PANASONIC KX-FL 421 FAX
- 6 UPS
- 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ SHARP
- 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ XEROX 5020
- 2 SWITCH
- 8 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
- 2 SCANNER
- 1 SERVER

Οι πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορεί να τροποποιηθούν ως προς την ποσότητα και ως προς τον τύπο των μηχανημάτων.

Ο ανάδοχος μετά την διάγνωση-ανακοίνωση της βλάβης θα πρέπει να επικοινωνεί με το αρμόδιο γραφείο σε κάθε Παράρτημα :

Δομή Γιάννουλης : Κο. Καρακώστας Ευριπίδης , τηλ: 2413-503900,

Δομή Αμπελώνα: Κα. Κεντερλίδου Δέσποινα, τηλ:24923-50411,

Παράρτημα Τρικάλων: Κα. Παπανικολάου Κλεονίκη ,τηλ:24313-50917,

Παράρτημα Καρδίτσας: Κο. Κούρος Γεώργιος,τηλ:24413-50312,

Παράρτημα Βόλου: Κο. Τσόκος Ευάγγελος , τηλ: 24213- 53303, προκειμένου να ενημερώσει για τα αποτελέσματα του ελέγχου και να λάβει σχετικές οδηγίες για την αποκατάσταση της βλάβης .

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΚΠΔ 679/2016 (Ε.Ε) ΚΑΙ 4624/2019.

Ειδικότερα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει κατά την διάρκεια της σύμβασης τις διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (2016/679 'GDPR') και το Ν. 3471/2006. Η αναθέτουσα αρχή ως υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, κατ' άρθρο 24 του ΓΚΠΔ 679/2016, οφείλει από 25-5-2018 να εφαρμόζει κάθε διάταξη σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτές προβλέπονται από τον Ν. 2472/1197, τον Καν. 619/2016 και από το Ν. 3471/2006. Μεταξύ άλλων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας, περιλαμβάνεται η υποχρέωσή του, να χρησιμοποιεί ως εκτελούντες την επεξεργασία μόνο όσους παρέχουν επαρκείς βεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας.

Εξάλλου ως εκτελών την επεξεργασία νοείται, κατά τις διατάξεις του α. 28 ΓΚΠΔ 679/2019 ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου προστασίας προσωπικά δεδομένα. Ο εκτελών ανάδοχος οφείλει να παράσχει επαρκείς διαβεβαιώσεις περί της συμμόρφωσής του προς τον Κανονισμό 679/2016.

1. Οι πολιτικές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τις οποίες ακολουθεί η επιχείρησή του (ατομική ή με νομική προσωπικότητα) και τα μέτρα ασφαλείας (οργανωτικά, τεχνικά και φυσικά) που ακολουθεί κατ' άρθρο 32 ΓΚΠΔ, ο εκτελών την επεξεργασία (υποχρεωτικό)

Η Πολιτική Ασφαλείας (Security Policy) αποτελεί έγγραφο στο οποίο περιγράφονται οι στόχοι της ασφάλειας και οι αντίστοιχες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. Καθορίζει τη δέσμευση της Διοίκησης και την προσέγγιση ενός οργανισμού ή μιας επιχείρησης (ατομικής ή με νομική προσωπικότητα) αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων και την προστασία προσωπικών δεδομένων που τηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας/εκτελών την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να διασφαλίσει ότι ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του (του υπευθύνου) στο μέτρο που αυτή τον αφορά (τον εκτελούντα) αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής

ασφαλείας, κ.λπ. Δικαιώματα πρόσβασης σε μέλη του προσωπικού του εκτελούντος στα συστήματα του υπευθύνου επεξεργασίας εκχωρούνται μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο για την υλοποίηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Πρέπει να ανατίθενται οι ελάχιστες απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες με τη σειρά τους θα πρέπει να καταργούνται με τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης. Άλλωστε όλες οι υποχρεώσεις του εκτελούντος οφείλουν να μνημονεύονται ρητώς, επαρκώς και διαφανώς στην οριστική σύμβαση που θα υπογραφεί με τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

2. Τυχόν κώδικα δεοντολογίας κατ' άρθρο 40 ΓΚΠΔ (προαιρετικό)
3. Τυχόν πιστοποιήσεις κατ' άρθρο 42 (προαιρετικό)
4. Τα στοιχεία του ορισθέντος Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων, στις περιπτώσεις που υφίσταται υποχρέωση ορισμού του από τον Κανονισμό (προαιρετικό)

Για όλα τα παραπάνω, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει το πρόσθετο κομμάτι της σύμβασης που αναφέρεται στον ΓΚΠΔ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής. Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).
2. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι προσφέροντες έχουν την ίδια ακριβώς χαμηλότερη οικονομική προσφορά θα πραγματοποιηθεί κλήρωση σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.
3. Οι προσφορές θα είναι σε ευρώ και θα ισχύουν για 180 ημέρες.
4. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.
5. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, αν αφορά μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας θα αποκλείεται.
6. Ο ανάδοχος/η θα διαθέτει ο ίδιος τον απαραίτητο εξοπλισμό που τυχόν χρειαστεί για την άσκηση των καθηκόντων του.
7. Τα έξοδα μετακίνησης του/της αναδόχου από και προς τα Παραρτήματα βαρύνουν τον ίδιο και ουδεμία άλλη απαίτηση έχει προς την αναθέτουσα αρχή πέραν του ποσού της προσφοράς του.
8. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
9. Ο ανάδοχος και οι συμμετέχοντες, παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού.
10. Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της υπηρεσίας (άρθρο 213 Ν.4412/2016) ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος και θα επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
11. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα, να συμπληρώσει ή να προβεί σε διευκρινίσεις όταν κατά την διάρκεια της διαδικασίας υπάρχουν ασάφειες ή επουσιώδη τυπικά σφάλματα.
12. Μετά την ανάθεση από το Δ.Σ. ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση και με την ολοκλήρωση της κάθε υπηρεσίας θα προσκομίζει (μήνα, δίμηνο, τρίμηνο κτλ) το απαιτούμενο παραστατικό. (Αν δεν προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή καλεί τον επόμενο μειοδότη).
13. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

14. Στον ανάδοχο θα καταβάλλεται το αναλογούν ποσό, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την έκδοση του εντάλματος, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα 60 ημερών.
15. Η παράδοση-παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται στα Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας
- i. Παράρτημα ΑμεΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα, Δομή Βόλου και Δομή Γιάννουλης)
 - ii. Παράρτημα ΑμεΑ Τρικάλων
 - iii. Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας με φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία ανάλογα με την περίπτωση.
16. Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, και στον ιστότοπο του Κέντρου <https://kkpthessaly.gr/>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει τα στοιχεία του διαγωνιζομένου (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email) και στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά τα εξής:

<p>ΠΡΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΤΕΡΜΑ ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑ ΥΠΟΨΗ : ΖΙΩΓΑ ΣΩΤΗΡΙΟΥ –ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ ΤΗΛ : 2441-3-50312-05 Τ.Κ 43100</p> <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ.ΑΡ. 37/2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 01/01/2022 έως 31/12/2022 συνολικού προϋπολογισμού 4.360,00€ με ΦΠΑ.</p>
<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Η 13/12/2021 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00</p>
<p>ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ</p>

Εντός του σφραγισμένου φακέλου θα περιέχονται δύο (2) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι οι οποίοι θα αναγράφουν ευκρινώς τα στοιχεία του διαγωνιζομένου και το περιεχόμενο αυτών (οικονομική προσφορά ή δικαιολογητικά συμμετοχής).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΑΚΕΛΩΝ

Α) Ο πρώτος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τα οποία είναι τα εξής.

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- α) Δεν βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα κηρυχθώ έκπτωτος.
- β) Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- β) Έλαβα πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

γ) παρέχω επαρκείς διαβεβαιώσεις και εφαρμόζω κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων" (άρθρο 28 παρ. 1 ΓΚΠΔ).

δ) Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται είναι φωτοαντίγραφα από τα γνήσια που έχουν στην κατοχή τους.
(Η ανωτέρω Υ/Δ δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και η ημερομηνία πρέπει να είναι εντός των ημερών της πρόσκλησης)

2) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή.

3) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή.

4) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η εκπροσώπηση. (π.χ Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ). Αφορά εταιρίες

Β) Ο δεύτερος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα έχει υπογραφή και σφραγίδα του διαγωνιζομένου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	<u>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</u> <u>ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ</u>			
ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΕ ΦΠΑ :				
.....				
.....				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Σφραγίδα & υπογραφή)

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ ΤΟΥ
Κ.Κ.Π.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΠΠΑ ΔΗΜΗΤΡΑ