



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



ΚΕΝΤΡΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Μ. Κεφαλόβρυσο, 42100,
Τρίκαλα

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Ζιώγας Σ.

Τηλέφωνο: 2431-3-50916, 2441-3-50302

E-mail : kkpthessalyziogas1@gmail.com

Website: www.kkpthessaly.gr/

Τρίκαλα 24/10/2025

Αρ. Πρωτ. Γ.Π.οικ. 2280

ΠΡΟΣ:

1. MY SERVICES ΑΦΜ :
996589476 (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)
email : tenders@myservices.gr
2. ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ ΑΦΜ : 998309282 (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) email :
tender@ifs.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αρ. 86/2025

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση που αφορά την κατεπείγουσα ανάγκη για υπηρεσίες καθαριότητας στα Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, για ένα μήνα, συνολικού προϋπολογισμού 29.450,03€ με ΦΠΑ 24% (23.750,02€ χωρίς ΦΠΑ).

Το Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Την υπ' αριθμόν 314/28^{ης}/24-10-2025 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Κ.Κ.Π.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με τη διαδικασία των άρθρων 118&120 του ν.4412/2016 (ΑΔΑ:Ψ08ΣΟΞΝ2-ΩΘ0)
- Την υπ' αριθμόν Πρωτ. Λ583/Α.Α.Υ. 570 24-10-2025 (ΑΔΑ:Ρ1Ε2ΟΞΝ2-1Α7) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 29.450,03€ με ΦΠΑ 24% (ΚΑΕ 0845) για το 2025.
- Το πρωτογενές αίτημα σκοπιμότητας με (ΑΔΑΜ:25REQ017807078) και εγκεκριμένο με (ΑΔΑΜ:25REQ017807087).

Σας καλεί να υποβάλετε οικονομική προσφορά με φυσικό φάκελο ή ηλεκτρονικά στο kkpthessalyziogas1@gmail.com, και, kkpthessalyvakouftsi@gmail.com για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για ένα μήνα, στα Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, συνολικού προϋπολογισμού 29.450,03€ με ΦΠΑ 24% (23.750,02€ χωρίς ΦΠΑ).

Οι προσφορές θα υποβληθούν από 24/10/2025 έως 29/10/2025 και ώρα 12.00 π.μ. και θα αξιολογηθούν όταν υποβληθούν από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορίσει το κέντρο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκαλεστεί από την αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους, (άρθρο 118 & 120 του ν.4412/2016) και εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1			
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Κόστος ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ (€)	Φπα 24%	Συνολική δαπάνη για ένα μήνα, με ΦΠΑ
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	6.477,28	1.554,55	8.031,83
ΔΟΜΗ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	6.472,77	1.553,46	8.026,23
			ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 16.058,06

ΠΙΝΑΚΑΣ 2			
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Κόστος ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ (€)	Φπα 24%	Συνολική δαπάνη για ένα μήνα, με ΦΠΑ
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	9.118,05	2.188,33	11.306,38
ΔΟΜΗ ΒΟΛΟΥ	840,96	201,83	1.042,79
ΔΟΜΗ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	840,96	201,83	1.042,79
			ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 13.391,97

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Τεχνική περιγραφή – υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων τα οποία ανέρχονται για το:

- Παράρτημα Α.μεΑ. Καρδίτσας σε 5.046 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Τρικάλων σε 4.950 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Αμπελώνα σε 5.045 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Βόλου σε 1.100 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Γιάννουλης σε 1.100 m²

2 Και τις απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθαρισμό όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων που ανέρχονται σε:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πέντε (5) άτομα ημερησίως και 32 ώρες για το Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας ως εξής :

07:00 -15:00 = 1 άτομο

- 07:00 -13:00 = 1 άτομο
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

• Πέντε (5) άτομα ημερησίως και 24 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων ως εξής :

- 07:00 -15:00 = 1 άτομο
- 10:00 -14:00 = 1 άτομο
- 08:00 -12:00 = 2 άτομα
- 17:00 -21:00 = 1 άτομο

• Τέσσερα (4) άτομα ημερησίως και 24 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας – δομή Αμπελώννα ως εξής:

- 07:00 -13:00 = 2 άτομα
- 09:00 -15:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

• Ενα (1) άτομο ημερησίως και 4 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας– Δομή Βόλου ως εξής:

- 09:00 -13:00 = 1 άτομο

• Ενα (1) άτομο ημερησίως και 4 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας– Δομή Γιάννουλης ως εξής:

- 09:00 -13:00 = 1 άτομο

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ:

- Τρία (3) άτομα και 20 ώρες για το Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας ως εξής:
- 07:00 -15:00 = 1 άτομο
- 09:00 -15:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

- Τρία (3) άτομα και 12 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων
- 08:00 -12:00 = 2 άτομα
- 17:00 -21:00 = 1 άτομο

- Δυο (2) άτομα και 12 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας – δομή Αμπελώνα.
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 14:00 -20:00 = 1 άτομο

ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ. (Ανεξάρτητα αν είναι δυο ή τρεις συνεχόμενες).

Η αναθέτουσα αρχή, έχει τα δικαιώμα, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, να μεταβάλει τις ώρες που αναφέρονται παραπάνω σε όλα τα Παραρτήματα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν. Δηλαδή, π.χ. το ωράριο των **08:00 -14:00** θα μπορεί να γίνει **12:00- 18:00**. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την αλλαγή ωραρίου για κάποιον από τους υπαλλήλους του, θα ενημερώνει εγκαίρως την αναθέτουσα αρχή και μετά από την έγκρισή της, θα πραγματοποιεί την αλλαγή.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα, και Δομή Βόλου), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

1. Ισόγειο.
2. Α΄ όροφος και γραφεία.
3. Περιβάλλοντας χώρος.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην αύξηση των χώρων του καθαρισμού κατά 30%. Με συνέπεια της αντίστοιχης αύξησης προσωπικού και αμοιβής.

1. Διαδικασίες για την καθαριότητα

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας έτσι ούτως ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και η υγιεινή τους.

1.1. Υγρό καθάρισμα με απολύμανση (σφουγγάρισμα δαπέδων).

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται:

- α) Για κάθε θάλαμο πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, ένα ή περισσότερα ανάλογα με το μέγεθος του θαλάμου.
- β) Το απορρυπαντικό θα πρέπει να απλώνεται ομοιόμορφα.
- γ) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να καθαρίζεται το σφουγγαρόπανο.
- δ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας (όπου υπάρχει ένδειξη) ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση (όπου υπάρχει ένδειξη) και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα πρέπει να αλλάζει συχνά.
- ε) Για τις ανοξείδωτες επιφάνειες (ασανσέρ κλπ) θα χρησιμοποιούνται ειδικά για το σκοπό αυτό καθαριστικά ώστε να μην προκαλούνται φθορές.

1.2 Καθαριότητα δαπέδων

Τα δάπεδα ιδιαίτερα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα.

Η επιλογή του υγρού καθαριότητας ή απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη) γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα της Κεντρικής εισόδου και οι κεντρικοί διάδρομοι του ισογείου και του άνω ορόφου θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα.

Το πάτωμα πρέπει στεγνώνεται με πακετάκια μετά το σφουγγάρισμα προς αποφυγή ολισθηρότητας και φθοράς του υλικού των δαπέδων.

1.3 Καθαριότητα πάνω από το δάπεδο

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω από το δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

Κατηγορία Α: Λεκάνες WC ανδρών και γυναικών, μπιντέ. Κατηγορία Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες. Κατηγορία Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού..

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Στο νερό που θα χρησιμοποιείται για τις παραπάνω κατηγορίες πρέπει να μπαίνει η απαραίτητη ποσότητα υγρού καθαριότητας ή απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη).

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον τρόπο χρήσης του έκαστου υγρού καθαριότητας

1.4 Σκούπισμα χαλιών και μοκετών

Οι μοκέτες, εκτός αυτών από τσόχα, καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

Θα πρέπει να δίνετε προσοχή στην συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλουν να φιλτράρεται.

Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά και μοκέτες.

1.5 Συλλογή απορριμμάτων

Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά σε ανθεκτικούς σάκους απορριμμάτων και 3 φορές την ημέρα μεταφέρονται στο χώρο που έχει προβλεφθεί.

Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος. Χρησιμοποιούνται μόνο μια φορά.

1.6 Έπιπλα (σε ύψος που φτάνει κανείς χωρίς σκάλα).

Υγρή καθαριότητα για όλα τα έπιπλα εξωτερικά που φτάνουν σε ύψος το 1.80μ. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η παραπάνω καθαριότητα είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη.

1.7 Έπιπλα (σε ύψος στο οποίο φτάνει κανείς μόνο με σκάλες).

Σύμφωνα με το πρόγραμμα. Συμπεριλαμβάνεται και ο αερισμός των χώρων.

1.8 Λοιπά αντικείμενα.

Συμπεριλαμβάνεται ο υγρός καθαρισμός των διαφανοσκοπίων, των περβαζιών στα παράθυρα και στους τοίχους, ταβάνια, των πυροσβεστήρων, των διακοπών για το φωτισμό και πριζών των κουδουνιών, των κορνιζών στους τοίχους, των διαφόρων πινακίδων στους τοίχους, επιτραπέζιων φωτιστικών, δύο φορές το μήνα.

1.9 Έπιπλα καθιστικού.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

Υγρό καθάρισμα των αντικείμενων με πόδια ή ρολά.

1.10 Σώματα θέρμανσης ψύξης

Υγρό καθάρισμα των σωμάτων. Δύο (2) φορές το χρόνο (μία πριν και μία μετά την περίοδο που ανάβουν) τα σώματα πλένονται.

1.11. Λεκέδες σε πόρτες και τοίχους που επιδέχονται υγρού καθαρισμού

Δαχτυλιές και άλλες εμφανείς βρωμιές καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθημερινά.

1.12 Υγρό καθάρισμα στις εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες

Πλύσιμο των πορτών και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες), τα κουφώματα, τα προστατευτικά ελάσματα με απορρυπαντικό υγρό καθημερινά.

1.13 Καθαρισμός τζαμιών και περβαζιών

Ο καθαρισμός τζαμιών και περβαζιών θα γίνεται ανά 15νήμερο εκτός εάν οι ανάγκες απαιτούν συχνότερο καθαρισμό.

1.14 Καθαρισμός στους χώρους των wc, των λουτρών και λοιπών ειδών υγιεινής

Οι λεκάνες, τα μπιντέ, τα WC ανδρών-γυναικών, τα επιδαπέδια πατάκια, οι ντουζιέρες και οι μπανιέρες, σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό, και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κλπ. Τούτο θα γίνεται 2-3 φορές ημερησίως συμπεριλαμβανομένου και του δαπέδου. Στα λουτρά τουαλέτες μία (1) φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός στους τοίχους, πόρτες παράθυρα, λαμπτήρες κ.λ.π.

Υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, μεταλλικά προστατευτικά ελάσματα, χερούλια καθαρίζονται με απορρυπαντικό υγρό.

1.15 Καθαρισμός στους τοίχους

Οι τοίχοι των WC καθαρίζονται με απορρυπαντικό υγρό.

Ορατές βρωμιές όπως επίσης και λεκέδες γύρω από τις λεκάνες WC, τους νιπτήρες, τα WC ανδρών-γυναικών κλπ απομακρύνονται σύμφωνα με το πρόγραμμα.

1.16 Γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων .

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται, γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

1.17.Ενδιάμεσες εργασίες καθαριότητας

Ως ενδιάμεσες εργασίας καθαριότητας λογίζονται όλες οι εργασίες που γίνονται πέρα από το βασικό πρόγραμμα καθαριότητας. Οι εργασίες αυτές γίνονται κατόπιν εντολής.

1.18.Βασική Καθαριότητα

Ανάλογα με το σύστημα καθαριότητας που χρησιμοποιείται, μπορεί να καταρτιστεί ένα βασικό πρόγραμμα καθαριότητας. Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη) και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται.

Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού πρέπει να ανανεώνονται τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα.

Η προμήθεια των υλικών απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται καθώς και το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες, οι σακούλες, και το σαπούνι είναι υποχρέωση του αναδόχου. Αντί για χειροπετσέτες όσα Παραρτήματα επιθυμούν θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από τον ανάδοχο να χρησιμοποιήσει χαρτί κουζίνας επαγγελματικό.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση των εντύπων παρακολούθησης των γενικών περιοδικών καθαρισμών σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη, μηνιαία και εξαμηνιαία βάση.

1.19 Εξωτερικός χώρος στάθμευσης, αύλιοι χώροι μεταξύ των κτιρίων, εξωτερικές σκάλες, δρόμοι, κήποι και γενικά χώρος πρασίνου.

Καθαρίζονται με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα από προσωπικό του αναδόχου μία 1 φορά την εβδομάδα λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους κήπους και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο από ξένα σκουπίδια κλπ.

1.20 Περιορισμένη εργασία

Κυριακές και Εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσης καθαριότητα σε όλους τους χώρους.

Αυτό σημαίνει ότι κατά κανόνα όλα τα δάπεδα σκουπίζονται και ανάλογα με το πόσο λερωμένα είναι σφουγγαρίζονται.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει για τοίχους και έπιπλα των χώρων

Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων, ντουζιέρων και μπανιερών.

1.21 Αράχνες

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

Κάθε ομάδα εργασίας πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία.

1.22 Πατάκια

Η βρωμιά που συσσωρεύεται σε κάθε είδους πατάκια πρέπει να απομακρύνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Επίσης πρέπει να καθαρίζονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου.

Οι σχάρες στα πατώματα πρέπει να βγαίνουν και να πλένονται με απορρυπαντικό υγρό. Τα πατάκια δαπέδου στη φυσικοθεραπεία πρέπει να πλένονται.

Τρίψιμο με μηχανήματα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με ηλεκτρική σκούπα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχηλάτων στις καθορισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπολοίπων δαπέδων

2. Συχνότητα καθαρισμού

2.1. Σχολαστικός καθαρισμός των πολυσύχναστων χώρων καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ώστε να διατηρούνται διαρκώς καθαροί.

2.2. Καθαρισμός των κεντρικών εισόδων καθώς και του ανελκυστήρα τουλάχιστον τρεις (3) φορές ημερησίως.

2.3. Καθαρισμός τακτικός τοίχων, επίπλων, ψυκτών, και φωτιστικών.

2.4. Καθαρισμός φωταγωγών, ψευδοροφών, υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά).

2.5. Αντικατάσταση - συμπλήρωση, καθημερινά, χαρτιών υγιείας, χειροπετσετών, χαρτιών κουζίνας σαπουνιού, σακουλών κτλ.

2.6. Καθημερινός καθαρισμός όλων των εξωτερικών χώρων (δρόμοι, πεζόδρομοι, parking, και γενικώς χώροι με πράσινο).

2.7. Εβδομαδιαίες εργασίες :

- ο Τοίχοι και οροφή, με υγρό καθαρισμού και απολύμανση.
- ο Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μίας χρήσης
- ο Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά.

Μία 1 φορά την εβδομάδα καθαρισμός όλων των εξωτερικών χώρων (δρόμοι, πεζόδρομοι, parking, και γενικώς χώροι με πράσινο).

3. Τεχνική καθαρισμού και απολύμανσης

3.1 Μηχανικός καθαρισμός των επιφανειών

Αφαίρεση από τις επιφάνειες που πρόκειται να απολυμανθούν (δάπεδα κλπ) όλων των οργανικών υλικών και σκουπιδιών εκτός των βιολογικών υγρών (αίμα, ούρα, κόπρανα κλπ). Το σκούπισμα θα γίνεται με τη χρήση βρεγμένης συμβατικής σκούπας, ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, ή με ηλεκτρική σκούπα. Στα βιολογικά υγρά (αίμα, ούρα, κόπρανα, κ.τ.λ.) να ρίπτεται τοπικά μικρή ποσότητα αδιάλυτου απολυμαντικού και στη συνέχεια να γίνεται σφουγγάρισμα.

3.2 Τεχνική καθαρισμού απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη).

1. Διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού (όπου υπάρχει ένδειξη) σε κάδο με τόσο νερό όσο χρειάζεται για τη συγκεκριμένη ποσότητα, απορρυπαντικού ή απολυμαντικού (όπου υπάρχει ένδειξη) σε αναλογία που ορίζεται από τη εταιρεία παραγωγής.
2. Χρήση και δεύτερου κάδου με καθαρό νερό.
3. Σφουγγάρισμα ως εξής: εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο διάλυμα στύψιμο σφουγγάρισμα του δαπέδου εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο καθαρό νερό – στύψιμο εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο διάλυμα κ.ο.κ. (τεχνική των δυο κάδων).
4. Παρασκευή νέου διαλύματος και αλλαγή του νερού όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα τους.
5. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας και WETTEX στις απομονώσεις (λοιμώδη και παραμονή αυτών των υλικών στους συγκεκριμένους θαλάμους).
6. Καθαρισμός και απολύμανση στα αποχωρητήρια, μετά το σφουγγάρισμα των διαδρόμων και των θαλάμων, ως εξής: Αφαίρεση των αλάτων με τη χρήση διαλυτικού καλό ξέπλυμα του διαλυτικού από τις επιφάνειες με νερό καθαριότητα πλακιδίων, νιπτήρα, λεκάνης, κλπ. Με το ίδιο απολυμαντικό διάλυμα που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα δαπέδου ρίψη μέρους του διαλύματος στη λεκάνη και το νιπτήρα σφουγγάρισμα των δαπέδων με το ίδιο διάλυμα.
7. Χρήση διαφορετικών WETTEX για τον καθαρισμό στα αποχωρητήρια από αυτά που χρησιμοποιούνται στους θαλάμους.
8. Χρήση ξεχωριστών WETTEX για τον καθαρισμό γραφείων.
9. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας στο αποχωρητήρια (θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτό το χώρο).
10. Στο τέλος της εργασίας πλύσης της σφουγγαρίστρας με απολυμαντικό και καθαρό νερό, στύψιμο αυτής και τοποθέτησή της ανάποδα για να στεγνώσει και των κουβάδων, πάνω από την επιφάνεια του πατώματος.
11. Διαφορετικά WEPEx (π.χ. άλλο χρώμα) για χρήση από τις καθαρίστριες και διαφορετικά για χρήση από τις βοηθούς θαλάμου.
12. Πλύση των δοχείων απορριμμάτων με απολυμαντικό διάλυμα τουλάχιστον μία (1) φορά ημερησίως (το πρωί). Η πλύση θα γίνεται με το απολυμαντικό διάλυμα που χρησιμοποιείται και για το σφουγγάρισμα.
13. Ειδική μέριμνα για το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους γεμάτους σάκους εγκαίρως και αντικατάσταση με κενούς ώστε να μην παρατηρούνται φαινόμενα υπερχειλίσης δοχείων.

4. Περιγραφή εργασιών

- Ο καθαρισμός των χώρων, θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών.
- Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στα λουτρά τουαλέτες, στους διαδρόμους, και στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν λερωθούν.
- Στους υπόλοιπους χώρους, θα γίνεται μια φορά την ημέρα καθώς **και εκτάκτως αν λερωθούν.**
- Στα έπιπλα που βρίσκονται μέσα στο θάλαμο, θα γίνεται καθημερινά υγρός καθαρισμός.
- Καθημερινά καθαρισμός θα γίνεται στις πόρτες, πόμολα, διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος και θα αφαιρούνται οι λεκέδες και τα στίγματα τοπικά.
- Στα λουτρά τουαλέτες, μια (1) φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός στους τοίχους, πόρτες, παράθυρα, λαμπτήρες κλπ.
- Στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται πλύσιμο καθάρισμα μια φορά την εβδομάδα καθώς και εκτάκτως αν λερωθούν.
- Στους θαλάμους ασθενών και γραφεία όλων των υπηρεσιών, δύο (2) φορές το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός τοίχων, λαμπτήρων, εικόνων, ντουλαπών, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών κλπ.
- Γενικός καθαρισμός στους θαλάμους ασθενών θα γίνεται και όταν δεν υπάρχουν ασθενείς.
- Στα γραφεία των διαφόρων υπηρεσιών, π.χ. διοικητικού καθώς και στα γραφεία των γιατρών, νοσηλευτών, θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός και των επίπλων.
- Κάθε δεκαπέντε ημέρες, θα γίνεται καθαρισμός όλων των τζαμιών καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί. .
- Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν τρεις (3) φορές την ημέρα και κατόπιν θα πλένονται.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα.
- Απαραίτητη είναι η χρήση διπλών τροχήλατων κάδων.
- Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα αλλάζει συχνά.
- Απολυμαντικό θα χρησιμοποιείται, όταν υπάρχει εντολή από την προϊσταμένη του τμήματος ή άλλον υπεύθυνο.
- Οι σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στα λουτρά τουαλέτες, δε θα χρησιμοποιούνται στους θαλάμους ασθενών ή άλλους χώρους και το αντίθετο. Δηλαδή οι σφουγγαρίστρες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σε κάθε χώρο.
- Μετά το τέλος της εργασίας, ο εξοπλισμός (μάπες, κουβάδες κλπ.)θα πλένεται, θα απολυμαίνεται, θα στεγνώνει και θα αποθηκεύεται.

- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού, θεωρείται η συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων, από τον τόπο παραγωγής τους, στον τόπο τελικής συγκέντρωσής.
- Για τη συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται κόκκινες σακούλες.
- Για τη συλλογή των μη μολυσματικών ή οικιακού τύπου απορριμμάτων, θα χρησιμοποιούνται μαύρες σακούλες.
- Όλες οι σακούλες απορριμμάτων, θα δένονται πολύ καλά πριν μεταφερθούν στον τόπο συγκέντρωσης.
- Για τη συλλογή των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιούνται γάντια μιας χρήσεως, τα οποία θα αφαιρούνται μετά το τέλος της συλλογής και πριν πιάσουμε οτιδήποτε άλλο και θα πλένονται πολύ καλά τα χέρια.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων, θα γίνεται με κλειστά καρότσια χωριστά για τα μολυσματικά και χωριστά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα.
- Τα παραπάνω καρότσια θα διατεθούν από τον ανάδοχο.
- Τα καρότσια αυτά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τακτικά.

Τα οικιακού τύπου απορρίμματα, δηλ. οι λοιπές σακούλες, θα τοποθετούνται στους απλούς κάδους συλλογής απορριμμάτων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία υλικά καθαρισμού απαραίτητης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, που δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα - Δομή Βόλου – Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας και μηχανήματα καθαρισμού τα οποία όμως πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται αυτά σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση καθώς και σακούλες απορριμμάτων, μαύρου χρώματος, όλων των μεγεθών.

2. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους, τα ως άνω σκεύη εργαλεία και μηχανήματα, ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

3. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του, ότι:

- Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

- Έναντι αυτού (του προσωπικού), θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

- Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων – Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου-Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

4. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται στο συνεργείο πρέπει να καθορίζεται αυστηρά από την σύμβαση όπου θα υπογραφεί στα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων – Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου- Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

5. Τα απολυμαντικά και τα απορρυπαντικά θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητα τους από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου - Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται αυστηρά όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες των επιτροπών ελέγχου εργασίας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση του Επόπτη Δημόσιας Υγείας και της Επιτροπής Ελέγχου.

7. Τα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον Ανώτατο Χημικό Σύμβουλο και θα είναι αποτελεσματικά.

8. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα καθώς και η συχνότητα εναλλαγής τους θα καθορίζονται από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου -Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

9. Τα απολυμαντικά θα ελέγχονται για την σύνθεση και την ποιότητά τους από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα - Δομή Βόλου -Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους με μεγάλη αυστηρότητα και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου.

10. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως π.χ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελούς εργασίας, κ.α. ο εργολάβος θα υπόκειται αρχικά σε παρατήρηση και στη συνέχεια στην επιβολή ποινικής ρήτρας 500 Ευρώ, παρακρατούμενη από το μηναίο μίσθωμα. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, επί υποτροπής δε το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης καταπιπτούσης της εγγυητικής επιστολής κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

11. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή και πλημμελούς καθαρισμού, εκτός των αναφερομένων ποινικών ρητρών σε βάρος του εργολάβου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής, ανάλογο ποσό που θα αναλογεί σε αυτές τις ημέρες.

12. Το προσωπικό να φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη την οποία να αλλάζει καθημερινά, καλής ποιότητας και χρώματος της οποίας το κόστος βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο ο οποίος παραχωρεί στο προσωπικό επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης ώστε η εμφάνιση του είναι καλή.

13. Να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Κέντρου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους.

14. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά έστω και προφορικά.

15. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν.

16. Να τηρεί πάντοτε:

α) Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος οποιαδήποτε μορφής κατά την εκτέλεση της εργασίας και υγειονομική κάλυψη του προσωπικού αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο εργολήπτης,

β) να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Κέντρου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακών όπως το "ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ" κ.λ.π.)

Πέραν όσων εκτέθηκαν διευκρινίζεται ακόμη ρητά ότι το Κέντρο:

α) δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου,

β) δεν θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιαδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού του εργολάβου το οποίο θα συνδέεται μόνο με τον εργολάβο δια εργασιακής ή άλλης σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο εργολάβος και μόνον ,

γ) με την σύμβαση που θα υπογράψει αποκλείεται παντελώς ή τυχόν έκτακτη αμοιβή του εργολάβου λόγω υπερωριακής απασχόλησης για οποιοδήποτε λόγο του προσωπικού του και ο εργολάβος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Όλα τα υλικά (χλωρίνες, WETTEX χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κτλ) που απαιτούνται για την ορθή εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, καθώς και ο εξοπλισμός (σκούπες, κουβάδες κτλ) θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς, και αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1.Καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την ανωτέρω παρεχόμενη υπηρεσία.

2.Καθ όλη τη διάρκεια σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3.Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος.

4.Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

- 5.Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.
- 7.Με την συμμετοχή του στη διαδικασία της παρούσας σύμβασης (κατάθεση προσφοράς) δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που απορρέουν από αυτήν.
- 8.Όλα τα έξοδα που θα πραγματοποιεί η ανάδοχος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας (μεταφοράς, διαμονής, εξοπλισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τα χρονικά όρια που αναφέρει η πρόσκληση εκτός και αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής για τον κάθε πίνακα ξεχωριστά. Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).**
2. Η προσφορά θα είναι σε ευρώ και θα ισχύει για 180 ημέρες.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού.
6. **Σε περίπτωση ελλειπών ή κακής εκτέλεσης της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος.**
7. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα, να συμπληρώσει ή να προβεί σε διευκρινίσεις όταν κατά την διάρκεια της διαδικασίας υπάρχουν ασάφειες ή επουσιώδη τυπικά σφάλματα.
8. **Μετά την ανάθεση από το Δ.Σ., οι ανάδοχοι θα υπογράψουν σύμβαση έως 30/11/2025 .**
9. **Στην περίπτωση ολοκληρωθεί η διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου για την 08/2023 πρόσκληση με ανταγωνιστική διαπραγμάτευση, οι συμβάσεις θα διακοπούν αυτόματα.**
10. Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να εκδώσει το τιμολόγιο μέσα από έναν πιστοποιημένο πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στις ΚΥΑ αριθμ. 13005/1.2.2022 (Β.438), 98979/10.8.2021 (Β.3766) 63446/31-5-2021 (Β. 2338). και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ αριθμ. Α.1035/18-2-2020 (Β.551) και Α.1138/12-6-2020 (Β.2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Η ανωτέρω παράγραφος ισχύει για συμβάσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 2.500,00€ χωρίς ΦΠΑ. Στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, περιγράφονται οι όροι και ο χρόνος έναρξης της σταδιακής υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) η οποία ξεκινά 12/9/2023. Με την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 δίνονται περαιτέρω διευκρινήσεις λεπτομέρειες και παραδείγματα για τη σωστή εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης. (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>).
11. Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
12. Στον ανάδοχο προμηθευτή θα καταβάλλεται το αναλογούν ποσό, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την έκδοση του εντάλματος, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα 60 ημερών.
13. Η πρόσκληση για διαπραγμάτευση θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Κέντρου www.kkpthessaly.gr.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την οικονομική προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα προσκομίσει:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) στην οποία θα δηλώνει ότι :

- α)** Δεν βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας θα κηρυχθώ έκπτωτος.
- β)** Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- γ)** Έλαβα πλήρη γνώση της πρόσκλησης και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
- δ)** Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται είναι φωτοαντίγραφα από τα γνήσια που έχω στην κατοχή μου.

2) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η εκπροσώπηση. (Το Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ να είναι των τελευταίων 30 εργάσιμων ημερών). Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα.

Με την υποβολή προσφοράς, οι συμμετέχοντες δίνουν την έγκριση στο Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, να αντλήσει ασφαλιστική ενημερότητα από το e-ΕΦΚΑ και Φορολογική ενημερότητα (Για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου) από την ΑΑΔΕ. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι ενήμερος, θα αποβάλλεται από την διαδικασία.

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. θα έχει υπογραφή και σφραγίδα του διαγωνιζομένου.

Η Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα η οποία με ποινή αποκλεισμού - θα περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

- α)** Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1			
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Κόστος ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ (€)	Φπα 24%	Συνολική δαπάνη για ένα μήνα, με ΦΠΑ
ΤΡΙΚΑΛΩΝ			
ΔΟΜΗ ΑΜΠΕΛΩΝΑ			
	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2			
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Κόστος ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ (€)	Φπα 24%	Συνολική δαπάνη για ένα μήνα, με ΦΠΑ
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ			
ΔΟΜΗ ΒΟΛΟΥ			
ΔΟΜΗ ΓΙΑΝΝΟΥΔΗΣ			
	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΑΛΛΑΝΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ*	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	άτομα/ημέρα
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	m ² /άτομο
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζόμενου για την περίοδο ενός έτους	ημέρες
Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	<περιγραφή>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (που αναλογεί στις νόμιμες μiktές αποδοχές) βάσει Συλλογικής ή Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	€/ώρα

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ* (το άθροισμα των παρακάτω ποσών πρέπει να ταυτίζεται με το συνολικό προσφερόμενο κόστος άνευ ΦΠΑ)	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μiktές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων στη δομή	€
Ύψος των ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων στη δομή	€
Κόστος Αναλωσίμων (και λοιπών σχετικών δαπανών)	€
Εργολαβικό κέρδος	€
Κόστος διοικητικής υποστήριξης (εγγυητικών, ασφαλιστηρίου συμβολαίου)	€
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ Η ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ 8%)	€

Κόστος κατασκηνώσεων	€
----------------------	---

Για ΚΑΘΕ εργαζόμενο στη δομή, αποτυπώστε το ΚΟΣΤΟΣ		
Πεδίο	Τρόπος υπολογισμού	Τιμή (€)
Ωρομίσθιο		
Μικτές αποδοχές		
Κάλυψη κανονικής αδείας		
Άδεια αντικαταστάτη		
Δώρο Πάσχα		
Δώρο Χριστουγέννων		
Επίδομα αδείας		
Σύνολο αποδοχών (μικτών+ δώρα, επιδόματα κλπ)		
Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (+ όποια άλλη εισφορά)		
Τελικό σύνολο δαπάνης για τον εργαζόμενο		

*Υπολογίστε το κόστος για έναν εργαζόμενο με τις καθορισμένες ημέρες και ώρες απασχόλησης και στη συνέχεια πολλαπλασιάστε το με τον συνολικό αριθμό εργαζομένων, οι οποίοι απασχολούνται με τους ίδιους όρους.

Εάν τα παραπάνω πεδία για τον κάθε εργαζόμενο δεν αρκούν για την ανάλυση ή οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση ή τεκμηρίωση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να ακολουθήσει σε συνέχεια του παρόντος.

ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ (στο τέλος): αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα, αν υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Αν υποβληθούν με φυσικό φάκελο θα έχουν σφραγίδα και φυσική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΗ